

COPY

	PELAYANAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN			
	SOP	No. Dokumen		: SOP/UKP/002/2022
		No. Revisi		: 00 (Nol)
		Tanggal Terbit		: 19/01/2022
Halaman				
Puskesmas Ayah I			dr. Soni Ananto NIP.19780321 201001 1 012	

1. Pengertian	Pelayanan pendaftaran adalah proses registrasi pasien baik baru maupun lama, dari mulai pemanggilan sampai selesai registrasi pasien
2. Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam menerapkan langkah-langkah untuk pendaftaran pasien.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Ayah I Nomor 440.1/064/KEP/2022 tentang Pelayanan Pendaftaran Puskesmas Ayah I
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis
5. Prosedur/ Langkah – langkah	<ol style="list-style-type: none"> a. Petugas melakukan skrining kepada pasien yang datang b. Petugas mengarahkan pasien mengambil nomor antrian pendaftaran c. Pasien BPJS yang sudah mendaftar online, akan diarahkan langsung menuju pendaftaran dengan menunjukkan bukti pendaftaran online d. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut antrian e. Petugas pendaftaran akan memprioritaskan pasien prioritas f. Petugas pendaftaran melakukan identifikasi pasien <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasien lama dengan menanyakan kartu berobat, KK/KTP/Identitas lain dan Kartu BPJS (bila ada) 2) Pasien baru dengan menanyakan KK/KTP/Identitas lain dan Kartu BPJS (bila ada) g. Petugas mencatat data pasien yaitu nama, umur/TTL, nama KK, nomer NIK, nomer BPJS, alamat, agama, jenis kelamin, pekerjaan pasien. h. Petugas menanyakan dan memisahkan penggolongan pasien <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasien Baru : Petugas membuat nomor kartu dan status RM, nomor kartu sesuai urutan kunjungan adalah kode wilayah 000001 dan luar wilayah 900001 2) Pasien Lama : petugas mencari status RM di rak penyimpanan. 3) Pasien kontrol pasca rawat inap : petugas melakukan konfirmasi dengan rawat inap terkait rekam medis pasien h. Petugas memberikan informasi pada pasien pertama kali datang yang meliputi persetujuan untuk perawatan dan pengobatan, persetujuan pelepasan informasi, informasi biaya pelayanan, informasi hak dan

	<p>kewajiban pasien dengan pengisian Persetujuan umum (general consent)</p> <p>j. Petugas mencatat di buku bantu pendaftaran dan mencatat dalam buku register kunjungan</p> <p>k. Petugas memasukkan data pasien ke dalam P-care bagi pasien BPJS</p> <p>l. Petugas menyerahkan status Rekam Medis ke pelayanan terkait serta menganjurkan pasien untuk menunggu di ruang tunggu pelayanan yang dituju</p>
6. Diagram Alir (bila perlu)	-
7. Unit terkait	Pelayanan Pendaftaran

8. Rekaman Histori Perubahan

No	Yang dirubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan